

Pla d'organització

Curs 2024-2025

Índex

> Aspectes de funcionament	03
> Celebracions a l'escola	13
> Avaluacions	14
> Colònies (primària)	16
> Convivències (secundària)	17
> Reunions	18
> Organigrama	20
> Organització pedagògica	22
▪ Educació Infantil	22
▪ Educació Primària	26
▪ Educació Secundària	30
> Annexos	37

1. Aspectes de funcionament

1.1. Horari escolar



D'acord amb el calendari fixat pel Departament d'Educació (vegeu adjunt al correu), el curs començarà el **dilluns 9 de setembre**. El curs finalitzarà el **divendres 20 de juny**.

Alumnat d'13 a 6è d'EP

Dilluns a divendres
de 8:30h a 16:30h

Alumnat de 1r i 2n d'ESO

Dilluns a divendres
de 9:00h a 16:45h

Alumnat de 3r i 4t d'ESO

Dilluns, dimarts i dijous
de 8:00h a 16:45h

Dimecres i divendres
de 8:00h a 13:30h

PUNTUALITAT



Considerem que és un valor que s'ha d'educar des de la quotidianitat. Us demanem la vostra col·laboració en aquest sentit.

1.2. Autoritzacions revisar enllaços

En iniciar el curs, les famílies haurau d'omplir i entregar la següent documentació:

	Annex 1. Cantina	Annex 2. Transport	Annex 3. Sortides escolars	Annex 4. Recollida alumnes	Annex 5. Sortida de l'escola	Annex 6. No dinar a l'escola	Annex 7. Fitxa sanitària	Annex 8. Medicaments
I3	*	*				*	M	*
I4	*	*				*	M	*
I5	*	*				*	M	*
1r EP	*	*				*	M	*
2n EP	*	*				*	M	*
3r EP	*	*				*	M	*
4t EP	*	*			*	*	M	*
5è EP	*	*			*	*	M	*
6è EP	*	*			*	*	M	*
1r ESO	*	*				*	M	*
2n ESO	*	*				*	M	*
3r ESO	*	*				*	M	*
4t ESO	*	*				*	M	*

	Ho ha d'omplir tot l'alumnat del nivell
*	Només l'alumnat que en faci ús
M	Només en cas de modificació a l'inici o durant el curs

També trobareu totes aquestes autoritzacions adjuntades al correu que heu rebut amb aquest document i penjades a la plataforma ClickEdu.

1.3. Entrada

Es pot accedir al recinte escolar **a partir de les 7:45h del matí**. De les 7:45h a les 8h tot l'alumnat entrarà per la porta corredissa del costat de recepció. L'alumnat d'educació infantil i 1r i 2n d'EP **haurà d'anar a l'aula polivalent**. La resta de l'alumnat haurà d'anar al **menjador**.

L'alumnat que accedeixi a l'escola a partir de les 8h ho fa per la porta corredissa del costat de recepció:

Nivell	Horari	Porta d'accés a l'edifici	Lloc d'acollida
13	De les 8h a les 8:30h	Porta E	Aules
14			13 A
15			14 A
	A les 8:30h	Porta E	15 A
			Aula grup-classe
1r EP	De les 8h a les 8:30h	Porta C	Aula grup-classe
2n EP	De les 8h a les 8:30h	Porta B	Aula grup-classe
3r EP	De les 8h a les 8:30h	Porta B	Aula grup-classe
4t EP	De les 8h a les 8:30h	Porta A	Aula grup-classe
5è EP	De les 8h a les 8:30h	Porta del camp de futbol	Aula grup-classe
6è EP	De les 8h a les 8:30h	Porta F	Aula grup-classe
1r i 2n ESO	De les 8h a les 9h	Porta A	Aula grup-classe
3r i 4t ESO	A les 8h	Porta A	Aula grup-classe



L'alumnat d'educació infantil que arribi **més tard de les 8:40h** s'haurà d'esperar a la recepció de l'escola.

Si algun alumne/a té previst **arribar tard o absentar-se** de l'escola **dins l'horari lectiu**, caldrà que **ho justifiqui per escrit signat per la família i ho entregui al tutor/a**.

1.4. Sortida

Nivell	Horari	Lloc de recollida/sortida	Accés
13, 14 i 15	De les 16:25h a les 16:35h	Aula grup-classe	Porta corredissa costat recepció i porta E
	De les 16:35h a les 18:30h	Pati 13 o aules 13 A i 14 A	Porta corredissa costat recepció i porta E
1r EP 2n EP	De les 16:25h a les 16:35h	Aula grup-classe	Porta corredissa costat recepció i porta E
	De les 16:35h a les 17h	Amfiteatre	Porta corredissa costat recepció
	De les 17 a les 18:30h	Pati 13 o aules 13 A i 14 A	Porta corredissa costat recepció i porta E
3r EP	De les 16:25h a les 16:35h	Aula grup-classe	Porta corredissa costat recepció i porta E
	De les 16:35h a les 17h	Amfiteatre	Porta corredissa costat recepció
	De les 17 a les 18:30h	Recepció (l'alumne vindrà de la biblioteca)	Porta recepció

Per tal d'evitar situacions conflictives i afavorir la seguretat dels alumnes, per a l'alumnat de 13 a 2n d'EP haureu d'omplir el full adjunt (**Annex 4**) indicant les persones autoritzades a recollir l'alumne/a a l'hora de sortir de l'escola. Qualsevol modificació referent a la sortida (persona que els recull habitualment, autocar, Aula Oberta...) cal avisar amb una nota per escrit al tutor/a o trucar a secretaria. Per raons de seguretat no es lliurarà cap alumne/a a algú que no sigui la persona autoritzada.

! El moviment de les famílies per l'escola seguirà l'esquema circular següent.



Nivell	Horari	Lloc de recollida/sortida	Accés
4t, 5è i 6è EP	De les 16:30h a les 17h	Pistes de baix	Porta 2 pistes de baix
	De les 17h a les 18:30h	Recepció (l'alumne vindrà de la biblioteca)	Porta recepció
ESO	A les 16:45h	Porta corredissa costat recepció	-

Les famílies dels alumnes de 4t, 5è i 6è que vulguin que els seus fills marxin sols de l'escola, hauran d'omplir la butlleta d'autorització per a cada fill (Annex 5). Recordeu que no hi ha vigilància a la porta del carrer. Per tant, per seguretat, l'alumnat no es pot esperar a l'aparcament ni a la porta del carrer a l'hora de marxar.

L'alumnat inscrit a alguna de les nostres activitats extraescolars (Aula Oberta, Virtèlia, CIC Idiomes) serà recollit a les 16:30h pel monitoratge corresponent (a partir de 4t de primària són els mateixos alumnes els que van als vestidors o aula on es faci l'activitat extraescolar).

Després d'haver recollit els fills i filles, les famílies només es podran quedar al pati del Magnolier fins les 18:30h. Els **divendres** també es podrà fer ús d'una part del camp de futbol. Aquests **espais no estan supervisats pel personal de l'escola i cal que les famílies es facin càrrec dels seus fills i filles i facin un bon ús dels espais habilitats.**

1.5. L'aparcament

El primer aparcament és d'ús exclusiu per al personal de l'escola.

Les famílies hauran de fer servir les places de l'**aparcament gran**. Es pot desencotxar (**no aparcar**) a la zona indicada.



Per tal de garantir la seguretat a la zona d'aparcaments, **cal reduir la velocitat i respectar tota la senyalització.**

1.6. El temps de migdia

És una franja horària que comprèn dos tipus d'activitats educatives i formatives: **el dinar** i **l'esbarjo**. Des de l'escola volem que aquesta franja horària tingui continuïtat amb el nostre projecte educatiu. L'escola compta amb un equip de monitoratge propi i compromès que facilita aquesta continuïtat.

L'estona del dinar implica una sèrie d'**actituds** que cal potenciar: saber menjar de forma adequada, respectar els companys de taula, fer que el menjador sigui un espai agradable i tenir uns bons hàbits alimentaris, podent menjar de tot seguint una dieta equilibrada. El menú de l'escola s'elabora tenint en compte les consideracions dietètiques necessàries.

Cada dia hi ha un traspàs d'informació entre el monitoratge i l'equip docent. En cas que un alumne/a no tingui una actitud adequada de respecte cap a aquestes activitats se'l pot privar d'aquest servei.



A principis de mes els menús es penjaran a Clickedu.

A l'alumnat d'Educació Infantil se'ls donarà berenar.

L'alumnat que hagi d'utilitzar el servei de mitja pensió de manera esporàdica **haurà d'avisar** a primera hora del matí.



Si un alumne/a inscrit al servei de mitja pensió ha de fer un **règim especial**, ha d'**indicar-ho per escrit** i **adjuntar un certificat mèdic**.

Si una família vol sol·licitar el **servei de cantina**, haurà d'emplenar la fitxa corresponent i comprometre's a respectar la normativa d'ús. **La sol·licitud s'ha de fer com a molt tard el divendres 1 de setembre. Aquesta sol·licitud (Annex I) s'ha de renovar cada inici de curs.**

A les sortides escolars es facilitarà un **pícnic** als alumnes que utilitzen el servei de mitja pensió. Per motius ecològics es demanarà a l'alumnat que porti **coberts, tovalló i cantimplora** per a les sortides. El pícnic no inclourà ampolla d'aigua.

! Si un dia de sortida l'alumnat que fa servei de cantina vol sol·licitar un pícnic, haurà de sol·licitar-ho a Secretaria **amb un dia d'antelació.**

L'alumnat que habitualment no es quedi a dinar a l'escola, haurà d'omplir l'Annex 9.

Els horaris i espais de menjador seguiran la taula següent:

Nivell	Horari	Accés i sortida del menjador	Espai
13, 14 i 15	12h	-	Aula grup-classe
1r i 2n d'EP	12:45h	-	Aula grup-classe
3r d'EP	13h	-	Aula grup-classe
4t d'EP	13h	Porta 1 i 2	Menjador (servit a taula)
5è i 6è d'EP	13h	Porta 3 i 4	Menjador (línies 1 i 2)
1r i 2n d'ESO	13:35h	Porta 3 i 4	Menjador (línies 1 i 2)
3r i 4t d'ESO	14:10h		

Abans o després de dinar els alumnes disposen d'una estona d'activitats dirigides o d'esbarjo en funció de l'edat.

1.7. Servei de permanències i Biblioteca

Des d'Aula Oberta s'organitza el Servei de Permanències (d'ús puntual o regular) de 16:30h a 18:30h. Cal inscriure's prèviament a aquest servei o avisar a secretaria d'Aula Oberta quan es faci servir de manera puntual (aulaoberta.thausc@fundaciocic.org). Els nens i nenes d'educació infantil i primària que no hagin estat recollits a les 17:00h passaran al Servei de permanències.

A la biblioteca només hi podrà estar l'alumnat que hagi de fer deures o lectura, i **no es pot fer ús del mòbil**. La biblioteca és un espai de treball individual i d'estudi que requereix una actitud adequada i un clima tranquil. Caldrà respectar la normativa de la Biblioteca per poder fer ús d'aquest servei.

1.8. Servei de transport escolar (de setembre a juny)

El servei de transport escolar és a càrrec de l'empresa **Javanttour**, amb modalitat de servei de matí i tarda, només matí o tarda i algun viatge esporàdic.

Aquest servei el facturarà i gestionarà l'escola. Per tant, les famílies interessades poden fer la petició del servei mitjançant l'**Annex 2**.

S'oferirà **una ruta de transport**. Les parades i els horaris del servei els detallem a l'Annex 2 (són orientatius).

Normativa de transport escolar

1. Les persones que portin i recullin l'alumne/a a la parada s'hi hauran de presentar **5 minuts abans** de l'hora prevista pel tal de no endarrerir el servei.
2. En cas de voler canviar o anul·lar el servei durant el curs escolar o un dia esporàdic, demanem que es comuniqui amb prou antelació per escrit a l'escola.
3. En cas **que la persona habitual NO reculli** l'alumne/a a la parada, demanem que es comuniqui a l'escola via correu electrònic.
4. Cal que els objectes susceptibles de poder ser oblidats a l'autocar (jaquetes, motxilles, etc.) estiguin identificats amb nom i cognoms.

1.9. Sortides i activitats complementàries

A començament de curs us demanarem que lliureu per escrit **l'autorització anual de sortides escolars (Annex 3)**.

Seguint les indicacions del Departament d'Educació, **cada una de les sortides que impliquen transport haurà de ser autoritzada per la família**. Per tal d'agilitzar aquesta gestió, en el correu informatiu de cada sortida trobareu una pregunta que us permetrà autoritzar el vostre fill/a a participar-hi.

Autoritzo el meu fill/a a participar a aquesta sortida

Respostes:

[Cliqueu aquí si voleu respondre: SÍ](#)

[Cliqueu aquí si voleu respondre: NO](#)

Escola Thau Sant Cugat

Avinguda de la Generalitat, 199-201 | 08174 - Sant Cugat del Vallès

1.10. AFA

L'**Associació de Famílies de l'Alumnat (AFA)** participa activament en les activitats educatives de l'escola i reforça el vincle entre famílies i escola. La Junta de l'AFA s'organitza a través de comissions de treball.

El correu per adreçar-se a l'AFA és afa.thausc@fundaciocic.org

1.11. Orientacions sanitàries

Seguint les [recomanacions del Departament de Salut](#), quan un infant arriba a l'escola amb una malaltia transmissible, exposa els altres al perill de contagi. **Per tant, cap infant malalt no pot assistir a l'escola per respecte a ell mateix i als altres.**

No es pot assistir a l'escola quan es presenta, entre d'altres:

- Febre (*cal que l'alumne hagi estat 24h sense febre abans de tornar a l'escola*)
- Processos diarreics aguts o infecciosos
- Estomatitis (infeccions i llagues a la boca)
- Erupcions i altres alteracions contagioses de la pell
- Conjuntivitis infecciosa sense tractament
- Determinades malalties respiratòries
- Vòmits repetits

En cas que es detecti la **presència de polls** al cap dels infants, caldrà un tractament de manera immediata i cal que l'alumne/a sigui aïllat del col·lectiu fins que aquest no s'hagi realitzat. **No podrà assistir a l'escola fins l'endemà d'haver iniciat el tractament.**

La infermeria de l'escola és d'ús intern i funciona durant l'horari lectiu. Si algun alumne/a requereix medicació convencional o homeopàtica mentre es troba a l'escola, són indispensables aquests dos requisits:

- Autorització del pare/mare o tutor/a legal en la qual, a més a més, s'especifiqui el nom, l'horari i la dosificació corresponent (annex 8).
- Prescripció mèdica que recomana prendre aquesta medicació.

Caldrà lliurar el medicament, l'autorització i la prescripció a recepció. Altrament no podrem fer aquest servei. Un cop finalitzat el tractament, la família haurà de recollir el medicament.

! L'alumne/a que, per prescripció mèdica, tingui **medicació a l'escola de forma habitual**, caldrà que la reculli en finalitzar el curs i l'actualitzi de forma anual.

! **En cas d'algun canvi mèdic cal actualitzar la informació de l'annex 7 i lliurar-la al tutor/a.**

2. Celebracions a l'escola

Primer trimestre

Inauguració de curs	dilluns, 9 de setembre
Sant Francesc	divendres, 4 d'octubre
Tots Sants	dijous, 31 d'octubre
Santa Cecília	divendres, 22 de novembre
Celebració del Nadal	divendres, 13 de desembre [14:45h] (1r, 2n i 3r EP)** divendres, 13 de desembre [15:45h] (4t, 5è i 6è EP)** divendres, 20 de desembre [15:45h] (Infantil)** divendres, 20 de desembre (ESO)

Segon trimestre

DENIP	dijous, 30 de gener
Setmana de Carnaval	del 24 al 27 de febrer
Pujada a St. Medir (4t, 5è i 6è EP)	dijous 27 de febrer
Pujada a St. Medir (1r, 2n i 3r EP)	divendres, 7 de març
Pujada a St. Medir (ESO)	divendres, 11 d'abril
Pasqua (Infantil i Primària)	divendres, 11 d'abril

Tercer trimestre

Sant Jordi	dimecres, 23 d'abril
Festa Major de l'AFA	dissabte, 10 de maig**
Promoció 4t d'ESO	divendres, 20 de juny**
Concert de cloenda de curs	divendres, 13 de juny [9:00h] (Infantil)** divendres, 20 de juny [9:00h] (Primària)**

** actes oberts a les famílies de l'escola.

La Fundació CIC no es fa responsable de cap imatge o gravació realitzada a l'interior dels centres educatius que gestiona. Així mateix, s'informa a les famílies de l'alumnat dels que les fotografies i gravacions que es realitzin a l'interior dels centres educatius en els actes oberts a les famílies **són exclusivament d'ús domèstic i personal**.

3. Avaluacions

Ed. Infantil

Primer informe

Entrega d'informes a les famílies el
divendres 20 de desembre

Segon informe

Entrega d'informes a les famílies el
dilluns 30 de juny

Ed. Primària

Primera avaluació

Entrega d'informes a les famílies el
divendres 20 de desembre

Segona avaluació

Entrega d'informes a les famílies el
divendres 28 de març

Tercera avaluació

Entrega d'informes a les famílies el
divendres 20 de juny

Avaluació final de curs

Entrega d'informes a les famílies el
dilluns 30 de juny

Ed. Secundària

Primera avaluació

Informe de preavaluació	dilluns 21 d'octubre
Informe d'avaluació	dimarts 17 de desembre
Recuperacions	10 i 15 de gener

Segona avaluació

Informe de preavaluació	divendres 31 de gener
Informe d'avaluació	divendres 21 de març
Recuperacions	4 i 9 d'abril

Tercera avaluació

Informe de preavaluació	dimecres 30 d'abril
Informe d'avaluació	dimarts 3 de juny (2n d'ESO) dimecres 4 de juny (3r d'ESO) dijous 5 de juny (4t d'ESO) divendres 6 de juny (1r d'ESO)
Recuperacions	18 i 19 de juny

Avaluació final

Informes de final de curs	dilluns 30 de juny (a l'escola)
Recollida resguard títol ESO	dilluns 30 de juny (a l'escola)

Els informes finals de curs i el resguard del títol de secundària també es podrà recollir durant el mes de juliol a la secretaria de l'escola.

4. Colònies (primària)

1r de primària

Can Moncau (La Roca del Vallès)

11, 12 i 13 de juny

2n de primària

Mas la Coromina (La Vall de Bianya)

11, 12 i 13 de juny

3r de primària

Món Serè (Les Piles)

11, 12 i 13 de juny

4t de primària

Les Tallades (Vilanova de Sau)

11, 12 i 13 de juny

5è de primària

Els Refugis (Serinyà)

28, 29 i 30 de maig

6è de primària

Can Ton Xic (Tavèrnoles)

11, 12 i 13 de juny



Si algun alumne/a té una lesió, l'escola valorarà, segons el tipus de lesió i les activitats previstes, i decidirà si hi pot participar.

5. Convivències i treballs de síntesi (ESO)

Convivències

1r d'ESO – La Bruna (Bellver de Cerdanya) 25, 26 i 27 de setembre

Treballs de síntesi

1r d'ESO – Descubrim Sant Cugat 11 al 19 de juny

2n d'ESO – Jaca 10 al 14 de juny

3r d'ESO – Arcachon (Gironde, França) 11 al 16 de juny

Projecte de recerca

4t d'ESO – Moate (Westmeath, Irlanda) 11 al 16 de juny



Si algun alumne té una lesió, l'escola valorarà, segons el tipus de lesió i les activitats previstes, i decidirà si hi pot participar.

6. Reunions

Consell Escolar

Data	Hora	Format
dimecres, 23 d'octubre	13:30h	Telemàtic
dimecres, 18 de juny	13:30h	Telemàtic
dimecres, 2 de juliol	13:30h	Telemàtic

Reunions famílies d'Infantil

Nivell	Data	Hora	Format
I3	dijous, 5 de setembre	19:00h	Presencial
I3	dimarts, 8 d'octubre	19:00h	Presencial
I3	dijous, 30 de gener	19:00h	Presencial
I4	dijous, 5 de setembre	19:00h	Presencial
I4	dijous, 30 de gener	19:00h	Presencial
I5	dijous, 5 de setembre	19:00h	Presencial
I5	dijous, 30 de gener	19:00h	Presencial

Reunions famílies de Primària

Nivell	Data	Hora	Format
1r, 2n i 3r EP	dimarts, 17 de setembre	19:00h	Presencial
1r, 2n i 3r EP	dilluns, 20 de gener	19:00h	Presencial
1r EP (Sèpal)	dimarts, 18 de març	19:00h	Telemàtica
4t, 5è i 6è	dijous, 19 de setembre	19:00h	Presencial
5è EP (Sèpal)	dimarts, 12 de novembre	19:00h	Telemàtica
4t, 5è i 6è	dimecres, 22 de gener	19:00h	Presencial

Reunions famílies de Secundària

Nivell	Data	Hora	Format
1r ESO	dijous, 5 de setembre	19:00h	Presencial
1r ESO	dijous, 23 de gener	19:00h	Presencial
2n ESO	dijous, 5 de setembre	19:00h	Presencial
3r ESO	dijous, 19 de setembre	19:00h	Presencial
3r ESO	dimarts, 18 de febrer	19:00h	Telemàtica
3r ESO	dijous, 8 de maig	19:00h	Presencial
4t ESO	dijous, 19 de setembre	19:00h	Presencial
4t ESO	dijous, 8 de maig	19:00h	Presencial

Reunió informativa Batxillerats i Cicles Formatius

4t ESO	dimecres, 29 de gener	18:00h	Telemàtica
4t ESO	dissabte, 1 de febrer	10:00h – 13:00h	Portes obertes

Famílies interessades en Batxillerat Dual

2n ESO	dimecres, 10 d'abril	18:30h	Telemàtica
--------	----------------------	--------	------------

Famílies interessades en Estadetes a l'estranger

2n i 3r ESO	dimecres, 16 d'octubre	18:30h	Presencial i telemàtica Auditori del CIC (Via Augusta, 205)
-------------	------------------------	--------	---

Entrevistes amb el tutor/a

Enguany les entrevistes amb el tutor/a es podran realitzar **en format presencial o telemàtic** a través de la plataforma Teams, segons sol·liciti la família. Els tutors/es tenen establert un horari de visites que es donarà a conèixer a la reunió de famílies. Per concertar visita caldrà trucar a la secretaria de l'escola (93.589.81.08) o enviar un correu a crystina.calabuig@fundaciocic.org (El i EP) o mayse.cordonet@fundaciocic.org (ESO).

7. Organigrama

Equip directiu

DIRECCIÓ	Mònica Santamaría
DIRECCIÓ D'ED. INFANTIL	Marga Martínez
DIRECCIÓ D'ED. PRIMÀRIA	Mònica Cusó
DIRECCIÓ D'ED. SECUNDÀRIA	Xavier Matito
DIRECCIÓ D'AULA OBERTA	Susanna Puyol
CAP D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	Maria Boix

Departament d'orientació psicopedagògica (DOP)

CAP DE DEPARTAMENT	Maria Pomés (EI i EP) Anna Escudé (ESO)
EQUIP DOP	Carmen Agustí Carme Gómez Elsa Segarra

Administració i serveis

CAP D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	Maria Boix
SECRETARIA	Montse Anguela Jesús Arqued Cristina Calabuig Noe Caminal Mayse Cordonet Ariadna Ronda
CONSERGERIA I INFERMERIA	Josep Vilar

Biblioteca

RESPONSABLES

Marta Taxonera
Jesús Arqued

Espai migdia

RESPONSABLE

Noe Caminal

Consell Escolar

PRESIDENTA

Mònica Santamaría

REPRESENTANTS TITULARITAT

Marga Martínez (Infantil)
Mònica Cusó (Primària)
Xavier Matito (ESO)

REPRESENTANTS DEL PROFESSORAT

Eneritz Medina (Infantil)
Dani Mula (Primària)
Cristina Sánchez (Primària)
Olga Arenas (ESO)

REPRESENTANTS DEL PAE

Javi Granell

REPRESENTANTS DE LES FAMÍLIES

Jaume Bombardó
Daniel Llurba
M. Lidón Martrat
Hipòlit Moreno

REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT

Oriol Ballart
Jan Farrús

REPRESENTANT D'ADMINISTRACIÓ

Ariadna Ronda

REPRESENTANT SERVEIS EDUCATIUS

Esther Salat

8. Organització pedagògica

8.1. Educació Infantil

Educació Infantil

DIRECTORA	Marga Martínez
SUPPORT PEDAGÒGIC	Esther Barqué

Quadre pedagògic - tutories

13 A Tortugues	Marina Jiménez
13 B Peixos	Clàudia Dito
13 C Cargols	Elena Tormo
14 A	Marta Galindo
14 B	Eneritz Medina
14 C	Mireia Cladellas / Bet Vilar
15 A	Natalia Ordóñez
15 B	Esther Barqué
15 C	Pia Agustí / Laura Bartolomé

Quadre pedagògic - Especialistes

ANGLÈS	Maria Gener
MÚSICA	Joana Nicolau
AUXILIARS	Clara Escudé
	Daniel Pérez
	Patricia Reche
	Mar Truyols
	Mercè Vallribera
AUXILIAR ANGLÈS	Emilie Portugal

Organització i normativa

És important que l'alumnat d'educació infantil porti roba còmoda, senzilla i que estigui ben marcada. Les peces d'abric han de portar una veta llarga per tal que no caiguin del penjador. **Us demanem que ho aneu revisant al llarg del curs.**

Els dies que fa fred l'alumnat sortirà al pati amb la jaqueta de carrer. Cal que sigui una peça d'abric còmoda amb cremallera i una veta per penjar-la. D'altra banda, els dies de pluja l'alumnat ha de portar **botes d'aigua** posades i una jaqueta impermeable per poder sortir al pati.

Per a les classes de psicomotricitat, un dia a la setmana (a principi de curs ja es dirà quin dia), hauran de venir vestits amb xandall i amb calçat fàcil de posar i treure.

És molt important que respecteu l'horari escolar tots els dies de la setmana, de dilluns a divendres.



Us demanem que no vingueu a buscar el vostre fill/a ni l'autoritzeu a marxar de l'escola dins de l'horari lectiu per tal de no interrompre el funcionament escolar, **si no és un motiu justificat (mèdic...)**. En aquest cas, per tal de respectar l'activitat de l'aula, us agrairíem que les recollides a la tarda es facin **abans de començar l'activitat de la tarda (14:30h)**.

Celebracions a l'escola:

Convé que tota relació social sigui educativa i respongui als principis de l'escola que totes les famílies coneixeu. Així, en la celebració dels sants i dels aniversaris l'ambient de la classe no ha de perdre la senzillesa ni s'ha de destorbar el ritme de treball. Les famílies que ho creguin oportú, el dia de l'aniversari o sant del seu fill o filla, poden portar un obsequi per a tota la classe: un conte, una planta, un joc... **En cap cas un detall individual ni res de menjar.**



Les famílies sou pregades de no implicar l'escola en qualsevol organització de celebracions particulars, atès que aquesta dinàmica no respon a la nostra organització pedagògica.

L'alumnat d'I3 ha de portar:

- una motxilla que no tingui rodes
- una carpeta de plàstica (32x45cm) que es troba a la llista de material
- la bata **de la nostra escola** marcada a la part esquerra del davant (divendres es porta a casa per rentar)
- un pitet amb goma dins d'una bosseta de roba (cada dia es porta a casa per rentar)
- una cantimplora plena fàcil d'obrir (cada dia es porta a casa per rentar)
- una bossa de roba que es pugui penjar amb una muda de recanvi completa i una tovallola de mans (es quedarà a l'escola)
- un llençol-sac marcat al rectangle blau amb el nom i el cognom (el divendres es porta a casa per rentar)
- esclops o vambes amb *velcro* (es quedaran a l'escola)
- **el primer dia de l'escola han de portar un conte per a la biblioteca de la classe**

Alumnat d'I3

Recordeu que els nens i nenes d'I3 han de venir a l'escola **el divendres 6 de setembre** a visitar la classe i conèixer la mestra, **respectant l'horari que heu reservat.**

El dia de la visita haureu de portar el material següent **tot ben marcat amb el nom i cognom:**

- la bossa amb la roba de recanvi
- la carpeta de plàstica (gran)
- el llençol-sac
- la bata (cal posar nom i cognom ben visible a la part davantera de l'esquerra)

L'alumnat d'I4 ha de portar:

- una motxilla que no tingui rodes
- una carpeta de plàstica (32x45cm) que es troba a la llista de material
- la bata **de la nostra escola** marcada a la part esquerra del davant (divendres es porta a casa per rentar)
- un pitet amb goma dins d'una bosseta de roba (cada dia es porta a casa per rentar)
- una cantimplora plena (cada dia es porta a casa per rentar)
- una bossa de roba que es pugui penjar amb una muda de recanvi completa (es quedarà a l'escola)
- el llençol-sac d'I3 dins d'una bosseta de roba (divendres es porta a casa per rentar)
- esclops o vambes amb *velcro* (es quedaran a l'escola)
- **el primer dia de l'escola han de portar un conte per a la biblioteca de la classe**

L'alumnat d'I5 ha de portar:

- una motxilla que no tingui rodes
- una carpeta (la de curs passat)
- la bata **de la nostra escola** marcada a la part esquerra del davant (divendres es porta a casa per rentar)
- un pitet amb goma dins d'una bosseta de roba (cada dia es porta a casa per rentar)
- una cantimplora plena (cada dia es porta a casa per rentar)
- una bossa de roba que es pugui penjar amb una muda de recanvi completa (es quedarà a l'escola)
- una tovallola de mans en una bossa de roba (divendres es porta a casa per rentar)
- esclops o vambes amb *velcro* (es quedaran a l'escola)
- **el primer dia de l'escola han de portar un conte per a la biblioteca de la classe**



És imprescindible portar-ho sempre
tot ben marcat.

8.2. Primària

Educació Primària

DIRECTORA

Mònica Cusó

CAP D'ESTUDIS

Blanca Parcet

Quadre pedagògic - Primer cicle

COORDINADORA

Marian Fuentes

1r A

Elena Güell

1r B

Marta Seva

1r C

Anna Cabús

2n A

Montse Ramoneda

2n B

Eulàlia Oñós

2n C

Marian Fuentes / Andrea López

3r A

Mireia Llongueras

3r B

Maria Buj

3r C

Mar Santacruz

Quadre pedagògic - Segon cicle

COORDINADOR

Dani Mula

4t A

Vanessa Martínez

4t B

Annabel Díez

4t C

Marta Navarro

5è A

Imma Gràcia

5è B

Dani Mula

5è C

Susanna Bote

6è A

Anna Rubio

6è B

Alfons Murtra

6è C

Maria Ruiz

Quadre pedagògic – Especialistes

EDUCACIÓ FÍSICA

Amaya Camacho
Francesc Solé

MÚSICA

Anna Sarroca

PLÀSTICA

Yago Ochoteco
Gisela Zaragoza

CASTELLÀ

Pinyeres Masdeu
Blanca Parcet
Gisela Zaragoza

ANGLÈS

Monty Bosch
Maria Gener
Cristina Sánchez

TAC

Pepa Jiménez

ACOLLIDA I VETLLACIÓ

Néstor Amaro
Cristina Cabús

AUXILIAR ANGLÈS

Andreas Broomfield
Emilie Portugal

Organització i normativa

Cal que els alumnes portin **el nom i els cognoms ben marcats** a tota la roba i objectes personals (bosses, carteres, etc.). També cal que l'alumnat porti cada dia una cantimplora plena d'aigua.

És molt important que respecteu l'horari escolar tots els dies de la setmana, de dilluns a divendres.



Us demanem que no vingueu a buscar el vostre fill/a ni l'autoritzeu a marxar de l'escola dins de l'horari lectiu per tal de no interrompre el funcionament escolar, **si no és un motiu justificat (mèdic...)**.

Educació Física

Per fer les classes d'EF s'haurà de dur l'equipament de l'escola, que podeu adquirir a la botiga Abacus o mitjançant el seu web (<https://www.abacus.coop/ca/textil-escolar/thau-sant-cugat>). També cal portar mitjons i un calçat esportiu.

A partir de 2n de primària, la dutxa després de la classe serà obligatòria, per tal d'afavorir l'adquisició dels hàbits d'higiene. Per tant, s'haurà de dur **tovallola, xanquetes de dutxa, sabó en ampolla de plàstic (a partir de 3r) i pinta o raspall**. Els alumnes de 1r de primària no es dutxaran, però sí que es canviaran després de la classe.



L'alumnat que fa Educació Física a primera hora del matí haurà de venir amb l'equipament posat de casa i es canviarà en acabar la classe. Tindreu l'horari del grup al setembre.

Tot el material s'haurà de dur des de casa en una **bossa o motxilla d'esport de mida adient i haurà d'estar ben marcat amb el nom i cognom**. Si us plau, marqueu també la bossa per **la part exterior**.

Normes de funcionament i convivència

L'escola té establerta una normativa de funcionament aprovada pel Consell Escolar i contemplada a les NOFC.



Per tal d'afavorir el bon funcionament del centre, **no es recollirà a recepció cap objecte oblidat per l'alumne** (bates, equipament esportiu, treballs, esmorzar...) començada la jornada escolar. Aquesta norma no inclou els medicaments.

Convé que tota relació social sigui educativa i respongui als principis de l'escola que totes les famílies coneixeu. Així, en la celebració dels sants i dels aniversaris l'ambient de la classe no ha de perdre la senzillesa ni s'ha de destorbar el ritme de treball. Les famílies que ho creguin oportú, el dia de l'aniversari o sant del seu fill o filla, poden portar un obsequi per a tota la classe: un conte, una planta, un joc... **En cap cas un detall individual ni res de menjar**.



Les famílies sou pregades de no implicar l'escola en qualsevol organització de celebracions particulars, atès que aquesta dinàmica no respon a la nostra organització pedagògica.

A començament de curs cada tutor/a treballa la normativa específica de l'etapa amb l'alumnat. **A partir de 4t de primària, durant els primers dies, rebreu la normativa específica de l'etapa. Us demanem que retorneu signada la confirmació de rebut. És molt important que les famílies en tingueu coneixement per tal de poder treballar conjuntament aquest aspecte tan important de la vida escolar com és el de la convivència.**

8.3. Secundària

Educació Secundària

DIRECTOR

Xavier Matito

CAP D'ESTUDIS

Gabriela Fortuny

Coordinadors/es d'àrea

LLENGÜES CATALANA I CASTELLANA

Montserrat Villagrasa

LLENGUA ANGLESA

Mar Balsera

LLENGUA FRANCESA

Thérèse Pastor

MATEMÀTIQUES I CIÈNCIES NATURALS

Gabriela Fortuny

CIÈNCIES SOCIALS

Olga Arenas

TECNOLOGIA

Bernat Gascón

CULTURA I VALORS

Thérèse Pastor

TAC

Àlex Roig

Quadre pedagògic - tutories

TUTOR/A 1r ESO A	Mar Balsera
TUTOR/A 1r ESO B	Maur Gascó
TUTOR/A 1r ESO C	Laia Alférez
TUTOR/A 1r ESO D	Lorena Moreno
TUTOR/A 2n ESO A	Montserrat Villagrasa
TUTOR/A 2n ESO B	Eva Figuera
TUTOR/A 2n ESO C	Cristina Rovira
TUTOR/A 2n ESO D	Judit Fàbregas
TUTOR/A 3r ESO A	Bernat Gascón
TUTOR/A 3r ESO B	Maria-Pau Teixidó
TUTOR/A 3r ESO C	Carme Torres
TUTOR/A 3r ESO D	Caroline Andrada
TUTOR/A 4t ESO A	Noemí Gálvez
TUTOR/A 4t ESO B	Raquel Gómez
TUTOR/A 4t ESO C	Thérèse Pastor
TUTOR/A 4t ESO D	Xavi Far

Quadre pedagògic – professorat especialista

Llengua catalana i castellana

Professorat:	Judit Fàbregas
	Xavi Far
	Eva Figuera
	Roser Grivé
	Magda Torrent
	Montserrat Villagrasa

Llengua anglesa

Professorat:	Mar Balsera
	Raquel Gómez
	Lorena Moreno
	Cristina Rovira
	Sílvia Suárez

Llengua francesa

Professorat:	Caroline Andrada
	Sofía Ferrer
	Thérèse Pastor
	Cristina Rovira

Ciències socials

Professorat:	Olga Arenas
	Eva Figuera
	Noemí Gálvez
	Maur Gascó

Quadre pedagògic – professorat especialista

Matemàtiques i ciències naturals

Professorat: Laia Alférez
Gabriela Fortuny
Bernat Gascón
Xavier Matito
Cristina Miquel
Martín Richard
Maria-Pau Teixidó
Carme Torres

Educació Física

Professorat: Miquel Cabré
Francesc Solé

Tecnologia

Professorat: Bernat Gascón
Xavier Matito
Martín Richard
Àlex Roig
Maria-Pau Teixidó

Ed. Visual i Plàstica

Professorat: Ruth Palomino
Maria-Pau Teixidó

Quadre pedagògic – professorat especialista

Música

Professorat: Àlex Roig

Cultura i Valors

Professorat: Mar Balsera
Ricard Bahí
Judit Fàbregas
Noemí Gálvez
Maur Gascó
Raquel Gómez
Roser Grivé
Lorena Moreno
Thérèse Pastor
Mònica Santamaría

Expressió dramàtica

Professorat: Ricard Bahí
Judit Fàbregas
Mònica Santamaría

Acollida i vetllació

Gemma Tomàs
Javi Granell

Auxiliar d'anglès

Kely Keenan

Organització i normativa

Cal que els alumnes portin **el nom i els cognoms ben marcats** a tota la roba i objectes personals (bosses, carteres, etc.).

És molt important que respecteu l'horari escolar tots els dies de la setmana, de dilluns a divendres.



Us demanem que no vingueu a buscar el vostre fill/a ni l'autoritzeu a marxar de l'escola dins de l'horari lectiu per tal de no interrompre el funcionament escolar, **si no és un motiu justificat (mèdic...)**.

Educació física

Per fer les classes d'Educació física s'haurà de dur **l'equipament de l'escola**, que podeu adquirir a la botiga Abacus o mitjançant el seu web (<https://www.abacus.coop/ca/textil-escolar/thau-sant-cugat>). També cal portar mitjons i un calçat esportiu.

La dutxa després de la classe serà obligatòria, per tal d'afavorir l'adquisició dels hàbits d'higiene. Per tant s'haurà de dur tovallola, xanquetes de dutxa, sabó en ampolla de plàstic i pinta o raspall. Tot dins d'una **bossa o motxilla d'esport que després s'hauran d'emportar a casa**. Totes les peces de roba han de venir marcades amb el **nom i cognoms**.

Treballs de síntesi (1r, 2n i 3r d'ESO) i Projecte de Recerca (4t d'ESO)

És un conjunt d'activitats que integra continguts de diverses matèries i competències bàsiques. A la nostra etapa aquestes activitats estan directament relacionades amb el projecte lingüístic de l'escola que comporta capacitat de treball individual i col·lectiu, una bona planificació, organització i convivència. **Es farà una reunió informativa per a 3r i 4t d'ESO.**

Normes de funcionament i convivència

L'escola té establerta una normativa de funcionament aprovada pel Consell Escolar i contemplada a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

A començament de curs cada tutor/a treballa la **normativa específica de l'etapa** amb l'alumnat. **Trobareu la normativa penjada a l'apartat de tutoria de la plataforma Moodle.** És molt important que les famílies en tingueu coneixement per tal de poder treballar conjuntament aquest aspecte tan important de la vida escolar com és el de la convivència.



Per tal d'afavorir el bon funcionament del centre, **no es recollirà a recepció cap objecte oblidat per l'alumne** (bates, equipament esportiu, treballs, esmorzar...) començada la jornada escolar. Aquesta norma no inclou els medicaments.

Annexos ENLLAÇOS

- Annex 1 [Servei de cantina](#) (lliurar a Secretaria)
- Annex 2 [Servei de transport escolar](#) (lliurar a Secretaria)
- Annex 3 [Autorització anual de les sortides escolars](#) (lliurar al tutor/a)
- Annex 4 [Autorització de la recollida de l'alumne/a](#) (lliurar al tutor/a)
(13 a 3r d'EP)
- Annex 5 [Autorització de sortida de l'escola](#) (lliurar al tutor/a)
(4t, 5è i 6è d'EP)
- Annex 6 [Avís de no dinar a l'escola habitualment](#) (lliurar a secretaria)
- Annex 7 [Fitxa sanitària de l'alumne/a](#) (lliurar al tutor/a)
(només en cas de modificacions a l'inici o durant el curs)
- Annex 8 [Autorització d'administració de medicaments](#) (lliurar a Recepció)

Aquestes notes d'organització han estat revisades en data 19 de juliol de 2024 i són subjectes a modificacions en funció de les instruccions rebudes del Departament d'Educació.

Informació de caràcter general

Telèfon de l'escola	93.589.81.08
Correu electrònic	thausc@fundaciocic.org
Pàgina web	www.iccic.edu/thausc